INDIA NON JUDICIAL

Government of Uttarakhand

e-Stamp

सत्यमेव जयते

Certificate No.	:	IN-UK76845039241370Q
Certificate Issued Date	:	30-Jul-2018 02:48 PM
Account Reference	:	NONACC (SV)/ uk1211804/ ROSHNABAD/ UK-HD
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-UKUK121180454976399793239Q
Purchased by	:	SAI SANSKAR SAMITI
Description of Document	:	Article Miscellaneous
Property Description	:	NA
Consideration Price (Rs.)	:	0 (Zero)
First Party	:	SAI SANSKAR SAMITI
Second Party	:	NA
Stamp Duty Paid By	:	SAI SANSKAR SAMITI
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	10 (Ten only)

राजू अग्रवाल, लाइसेंस0 105/2001
स्टाम्प विक्रेता, रोशनाबाद, हरिद्वार

कार्यालय उपनिबंधक फर्म्स सोसाइटी एवं चिट्स, हरिद्वार, उत्तराखण्ड

Please write or type below this line

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

यह जनरल स्टाम्प पेपर संख्या UK76845039241370Q
साँई संस्कार समिति
जिसकी पत्रावली सं० G.HD1071
के संशोधित की प्रमाणित प्रतिलिपि के
साथ संलग्न है। शपथ पत्र

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

उप निबन्धक
फर्म्स सोसाइटी एवं चिट्स
हरिद्वार
01/08/18

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp Certificate should be verified at "www.shcilestamp.com". Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

INDIA NON JUDICIAL

Government of Uttarakhand

e-Stamp

सत्यमेव जयते

ficate No.	:	IN-UK76844595277806Q
ificate Issued Date	:	30-Jul-2018 02:46 PM
ount Reference	:	NONACC (SV)/ uk1211804/ ROSHNABAD/ UK-HD
ique Doc. Reference	:	SUBIN-UKUK121180454974817541283Q
irchased by	:	SAI SANSKAR SAMITI
escription of Document	:	Article Miscellaneous
roperty Description	:	NA
onsideration Price (Rs.)	:	0 (Zero)
First Party	:	SAI SANSKAR SAMITI
Second Party	:	NA
Stamp Duty Paid By	:	SAI SANSKAR SAMITI
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	10 (Ten only)

राज अग्रवाल, लाइसेंस 165/2001 रोशनाबाद, हरिद्वार

कार्यालय उपनिबन्धक फर्म्स सोसाइटी एवं चिट्स, हरिद्वार उत्तराखण्ड

Please write or type below this line

यह जनरल स्टाम्प पेपर संख्या UK76844595277806Q साँई संस्कार समिति .... जिसकी पत्रावली सं० GHD/071 के संशोधित ... की प्रमाणित प्रतिलिपि के साथ संलग्न है। नियमावली

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

उप निबन्धक
फर्म्स सोसाइटी एवं चिट्स
हरिद्वार
02/08/18

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp Certificate should be verified at "www.shcilestamp.com". Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

INDIA NON JUDICIAL

Government of Uttarakhand

e-Stamp

सत्यमेव जयते

Certificate No.	:	IN-UK76844951922073Q
Certificate Issued Date	:	30-Jul-2018 02:47 PM
Account Reference	:	NONACC (SV)/ uk1211804/ ROSHNABAD/ UK-HD
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-UKUK121180454975929660102Q
Purchased by	:	SAI SANSKAR SAMITI
Description of Document	:	Article Miscellaneous
Property Description	:	NA
Consideration Price (Rs.)	:	0 (Zero)
First Party	:	SAI SANSKAR SAMITI
Second Party	:	NA
Stamp Duty Paid By	:	SAI SANSKAR SAMITI
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	10 (Ten only)

105/2001
हरिद्वार

कार्यालय उपनिबन्धक फर्म्स, सोसाइटी एवं चिट्स, उत्तराखण्ड

Please write or type below this line

यह जनरल स्टाम्प पेपर संख्या UK27684495192207 3Q
साँई संस्कार समिति
जिसकी पत्रावली सं० G.HD1071
के मूल/वर्क की प्रमाणित प्रतिलिपि के
साथ संलग्न है। 2018-19

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

उप निबन्धक
फर्म्स सोसाइटी एवं चिट्स
हरिद्वार

P. 01/08/18

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp Certificate should be verified at "www.shcilestamp.com". Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

संशोधित स्मृति – पत्र

नाम – साँई संस्कार समिति

पूरा पता – 64, विवेक विहार, रानीपुर, हरिद्वार (उत्तराखण्ड)

का कार्यक्षेत्र – समस्त उत्तराखण्ड

का उद्देश्य –

पूर्व (Charitable) प्रयोजन के लिए कार्य करेगी।

(क) लोक स्वास्थ्य, परिवार कल्याण, महिला एवं बाल विकास, जनसंख्या वृद्धि नियन्त्रण, साक्षारता अभियान, प्रौढ़ शिक्षा, भाषा विकास, कुष्ट निवारण, क्षय नियन्त्रण, पोलियो उन्मूलन, मधुमेह नियन्त्रण के कार्यक्रमों में संलग्न रहते हुए परियोजनाओं का संचालन करना।

(ख) गरीब परिवार की कामकाजी महिलाओं एवं छात्राओं के लिए आवास–गृहों की स्थापना करना तथा उनको रोजगार परक शिक्षा जैसे–हस्तकला, सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, टाईपिंग, कम्प्यूटर तथा अन्य ट्रेडों का प्रशिक्षण देना।

(ii) विज्ञान, साहित्य या ललित कलाओं की प्रोन्नति के लिये शिक्षण के लिये कार्य करेगी।

(क) शिक्षा का प्रचार–प्रसार करने के लिए प्राइमरी से उच्चतर शिक्षा (तकनीकी, चिकित्सा, शिक्षक शिक्षा, विधि शिक्षा आदि) के विद्यालय तथा महाविद्यालय खोलना एवं उनका प्रबन्ध करना।

(ख) प्रतिभावान खिलाड़ियों को प्रोत्साहन तथा छात्रावास एवं छात्रवृत्ति की सुविधा उपलब्ध कराना। विभिन्न खेल प्रतियोगिताएं आयोजित करना एवं करवाना।

(iii) उपयोगी जानकारी के प्रसार, राजनीतिक शिक्षा के प्रसार के लिये कार्य करेगी।

(क) एड्स, कैंसर, हैपेटाइटिस एवं अन्य असाध्य एवं संक्रमित रोगों के प्रति जागृति फैलाना तथा इनसे सम्बन्धित कार्यक्रम आयोजत करना व करवाना।

(ख) उपयोगी जानकारी के तहत उपभोक्ता जागरूकता शिविर, मानवाधिकार के अधिकार का महत्व समझाने के लिए विभिन्न कार्यक्रमों को संचालन करना व करवाना।

(iv) सदस्यों के साधारण प्रयोग के लिये या जनता के लिए खुले पुस्तकालयों या वाचनालयों के प्रतिष्ठान या अनुरक्षण के लिये कार्य करेगी।

सत्य प्रतिलिपि
उपनिबन्धक
फर्म्स, सोसाइटी एवं चिट्स
हरिद्वार
06/08/18

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

) उपरोक्तानुसार समस्त कार्य करना।

रंग, चित्रों और कलाकृतियों के लोक संग्रहालयों और गैलरियों के लिये कार्य करेगी।

(क) उपरोक्तानुसार समस्त कार्य करना।

(vi) नैसर्गिक (Natural) इतिहास के संकलन के लिये कार्य करेगी।

(क) उपरोक्तानुसार समस्त कार्य करना।

(vii) यांत्रिक (Mechanical) तथा दार्शनिक (Philosophical) अविष्कारों, दस्तावेजों, या अभिकल्पनाओं के लिये कार्य करेगी।

(क) उपरोक्तानुसार समस्त कार्य करना।

(viii) संस्था खादी एवं ग्रामोद्योग पंचायत उद्योग एवं ग्राम्य विकास के लिये कार्य करेगी।

(क) ग्रामीण क्षेत्रों के लिये व्यवसायिक प्रशिक्षण एवं रोजगारोन्मुखी मार्गदर्शन स्वयं सेवी प्रयासों द्वारा प्रोत्साहन, स्वयं सहायता समूह, तशिक्षण, ग्राम पंचायत हेतु प्रशिक्षण, कृषि एवं शासन की अन्य कल्याणकारी योजनाओं की जानकारी देना तथा समस्त कार्यक्रमों का संचालन करना, ग्राम्य विकास के तहत पेयजल, सड़क, शौचालय–निर्माण आदि का कार्य शासन एवं प्रशासन की सहायता से करना व करवाना।

(ix) दैविक आपदा (भूचाल, बाढ़, महामारी, अकाल आदि) एवं दुर्भिक्ष आपदाओं से पीड़ित लोगों की सहायता करना।

(x) समिति के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु चल व अचल सम्पत्ति चन्दे, दान अथवा अनुदान स्वरूप लेना व आर्थिक सहायता के रूप में प्राप्त करना।

(xi) समिति के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु किसी भी बैंक, डाकघर अथवा निजी संस्था से ऋण लेना। उक्त ऋण का भुगतान समिति द्वारा अपने कोष से ही किया जायेगा, किसी भी सदस्य को व्यक्तिगत रूप से उक्त ऋण का भुगतान करने के लिए बाध्य नहीं किया जा सकेगा।

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

सत्य प्रतिलिपि

उपनिबन्धक,
फर्म्स, सोसाइटी एवं चिट्स
हरिद्वार
/08/18

संशोधित नियमावली

1. संस्था का नाम – साँई संस्कार समिति
2. संस्था का पूरा पता – 64, विवेक विहार, रानीपुर, हरिद्वार (उत्तराखण्ड)
3. संस्था का कार्यक्षेत्र – समस्त उत्तराखण्ड

कार्यालय उपनिबन्धक फर्म्स, सोसाइटी एवं चिट्स, हरिद्वार, उत्तराखण्ड

4. **संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्गः–**

(क) आजीवन सदस्य– जो महानुभाव संस्था को एकमुश्त रु0 1001/– देगा वह संस्था का आजीवन सदस्य कहलायेगा।

(ख) सामान्य सदस्य– जो महानुभाव संस्था को वार्षिक रु0 101/– देगा। वह महानुभाव संस्था का सामान्य सदस्य कहलायेगा।

5. सदस्यता की समाप्ति–निम्नलिखित दशाओं में सदस्यता समाप्त की जा सकती है।

(क) मृत्यु हो जाने पर।
(ख) पागलपन हो जाने पर।
(ग) न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।
(घ) सदस्यता शुल्क न देने पर।
(ङ) संस्था विरोधी कार्य करने पर।

सत्य प्रतिलिपि
उपनिबन्धक
फर्म्स, सोसाइटी एवं चिट्स
हरिद्वार
8/18

6. **संस्था के अंगः–** (क) साधारण सभा (ख) प्रबन्धकारिणी समिति

(क) साधारण सभा

(अ) गठनः– सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन होगा।

(ब) बैठकेः– सामान्य बैठक वर्ष में एक बार तथा विशेष बैठक आवश्यकता पड़ने पर कभी भी बुलाई जा सकती है।

(स) सूचना अवधिः– सामान्य बैठक हेतु सात दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा तथा विशेष बैठक हेतु एक दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा।

(द) गणपूर्तिः– बैठक हेतु 1/2 सदस्यों की गणपूर्ति आवश्यक होगी।

(य) विशेष/वार्षिक अधिवेशन की तिथिः– विशेष/वार्षिक अधिवेशन की तिथि साधारण सभा की बैठक में 2/3 बहुमत से तय की जायेगी।

(र) साधारण सभा के कर्तव्य एवं अधिकारः– साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव किया जायेगा। संस्था की नीतियों का निर्धारण करना तथा वार्षिक आय–व्यय का अनुमोदन करना।

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

Madan

प्रबन्धकारिणी समितिः–

(अ) गठन–साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव किया जायेगा। इसमें अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, उपसचिव, सचिव, कोषाध्यक्ष तथा दो सदस्य होंगे। सदस्यों की संख्या आवश्यकतानुसार घटाई बढ़ाई जा सकती है।

(ब) बैठकः– सामान्य बैठक वर्ष में दो बार तथा विशेष बैठक आवश्यकता पड़ने पर कभी भी बुलाई जा सकती है।

(स) सूचना अवधिः– सामान्य बैठक हेतु सात दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा तथा विशेष बैठक हेतु एक दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा।

(द) गणपूर्तिः– बैठक की गणपूर्ति हेतु 2/3 पदाधिकारियों की उपस्थिति आवश्यक होगी।

(य) रिक्त स्थानों की पूर्तिः– 2/3 पदाधिकारियों के बहुमत से शेष अवधि के लिये साधारण सभा के सदस्यों में से रिक्त हुए स्थानों की पूर्ति कर सकेगी।

(र) प्रबन्धकारिणी समिति के कर्तव्य एवं अधिकारः– संस्था के सभी कार्यक्रमों का क्रियान्वयन करना तथा वित्तीय व्यवस्था को देखना। संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वार्षिक बजट बनाना तथा साधारण सभा में बजट पास करवाना, योजनायें तैयार करना, कार्यकर्ताओं की नियुक्ति व मुक्ति, दान–अनुदान स्वीकार करना।

(ल) कार्यकालः– प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल पांच वर्ष होगा।

सत्य प्रतिलिपि
उपनिबन्धक
फर्म्स, सोसाइटी एवं चिट्स
हरिद्वार
07/08/18

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्यः–

(क) अध्यक्षः–प्रबन्धकारिणी समिति की बैठकों की अध्यक्षता करना, संस्था की चल/अचल सम्पत्ति की देखभाल करना, संस्था के हितार्थ कार्य जो आम सभा से स्वीकृत हो करवाना आदि।

(ख) उपाध्यक्षः–अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके सभी कार्य देखना।

(ग) सचिवः–कार्यकारिणी समिति की बैठकों की कार्यवाही लिखना, आगामी बैठक में पिछली कार्यवाही की पुष्टि करवाना, वार्षिक बजट बनाना, संस्था के आय–व्यय सम्बन्धी समस्त प्रपत्र तैयार करवाना, चार्टर्ड एकाउन्टेट से आडिट करवाना, आडिट रिपोर्ट प्रबन्धकारिणी के समक्ष पेश करना, संस्था की ओर से पत्राचार करना, कार्यकारिणी द्वारा स्वीकृत नियमों के अधीन कार्यकर्ताओं की नियुक्ति करना तथा संस्था के हितार्थ ऐसे समस्त कार्य करना जो संस्था के उद्देश्यों के विरुद्ध न हों।

(घ) कोषाध्यक्षः–संस्था के कोष का रख रखाव तथा खाते का संचालन करना।

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

ओर से पत्राचार करना, कार्यकारिणी द्वारा स्वीकृत नियमों के अधीन कार्यकर्ताओं की नियुक्ति करना तथा संस्था के हितार्थ ऐसे समस्त कार्य करना जो संस्था के उद्देश्यों के विरूद्ध न हों।

(घ) कोषाध्यक्षः– संस्था के कोष का रख रखाव तथा खाते का संचालन करना।

(ङ) सदस्य प्रबन्धकारिणी मेंः– 2 सदस्य होंगे जो कोरम की पूर्ति करेंगे व पदाधिकारियों को संस्था के कार्यों में सहयोग करेंगे।

(च) उपसचिव– सचिव की अनुपस्थिति में उनके समस्त कार्य करना।

8. **संस्था के नियम/विनियमों में संशोधन की प्रक्रियाः–** संस्था के विधान में परिवर्तन करने हेतु प्रबन्धकारिणी समिति में विधान परिवर्तन का प्रस्ताव पारित करके तथा उसे साधारण सभा द्वारा अनुमोदित करवाक सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम की धारा–4ए तथा नियम 5 के अनुसार संस्था के नियमों में परिवर्तित की कार्यवाही के प्रस्ताव की प्रति के साथ 30 दिन के अन्दर ही उन्हें पंजीकरण करने के अनुरोध के साथ निबन्धक कार्यालय में प्रस्तुत कर दिया जायेगा। नियमों में परिवर्तन की स्थिति में संस्था की संशोधित नियमावली प्रस्तुत की जायेगी। कार्यालय द्वारा उक्त परिवर्तनों के पंजीकरण किये जाने की सूचना जारी किये जाने पर ही परिवर्तन मान्य होंगे।

9. **संस्था का कोष (लेखा व्यवस्था)** – संस्था के कोष किसी बैंक अथवा डाकघर में रखा जायेगा। खाते से धन का आहरण अध्यक्ष/कोषाध्यक्ष/सचिव अथवा प्रबन्धकारिणी द्वारा नामित व्यक्तियों के संयुक्त हस्ताक्षरों से किया जा सकेगा।

10. **प्रबन्धकारिणी समिति की वार्षिक सूची तथा संतुलन पत्र–** प्रत्येक वर्ष प्रबन्धकारिणी समिति की सूची तथा आय–व्यय लेखे व संतुलन पत्र नियमानुसार उपनिबन्धक कार्यालय में जमा किया जायेगा।

सत्य प्रतिलिपि

11. **संस्था के आय–व्यय का लेखा परीक्षण/आडिटः–** आय–व्यय का लेखा परीक्षण नियमानुसार किसी मान्यता प्राप्त चार्टर्ड, एकाउन्टेट से करवाया जायेगा।

उपनिबन्धक फर्म्स, सोसाइटी एवं चिट्स हरिद्वार

12. संस्था द्वारा अथवा संस्था के विरूद्ध सोसायटी पंजीकरण अधिनियम की धारा–6 के अनुसार अदालती कार्यवाही के संचालन के सचिव होगा।

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

13. संस्था के अभिलेख

(क) सदस्यता रजिस्टर

(ख) कार्यवाही रजिस्टर

(ग) स्टाक रजिस्टर

(घ) कैश बुक

(ड) रसीद बुक

(च) एजेन्डा रजिस्टर आदि

14. संस्था के विघटन और विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम की धारा 13 व धारा 14 में दिये गये प्रावधानों के अन्तर्गत की जायेगी।

दिनांकः ....

(सचिव तथा कम से कम तीन अन्य पदाधिकारियों के हस्ताक्षर)

सत्य प्रतिलिपि

उपनिबन्धक
फर्म्स, सोसाइटी एवं चिट्स
हरिद्वार

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

कार्यालय उपनिबन्धक फर्म्स, सोसाइटी एवं चिट्स, हरिद्वार, उत्तराखण्ड

SAI SANSKAR SAMITI

64, Vivek Vihar, Ranipur More, HARDWAR

List of Executive Committee for the year 2018-19

S.NO.	NAME, FATHER'S NAME	ADDRESS	OCCUPATION	DESIGNATION
1.	DIWAN CHAND S/O LATE SHRI CHANDRABHAN	OPP. JWALAPUR RAILWAY STATION JWALAPUR, HARIDWAR	SOCIAL WORK	PRESIDENT
2.	MADAN LAL S/O SH. LACHI RAM	64, VIVEK VIHAR, RANIPUR, HARIDWAR	SOCIAL WORK	VICE-PRESIDENT
3.	SAPNA ARORA D/O SH.DEWAN CHAND	64, VIVEK VIHAR, RANIPUR, HARIDWAR	SERVICE	SECRETARY
4.	ASHISH ARORA S/O LATE SH.PUSHKAR RAJ	133, NEAR HOLY CHILD PUBLIC SCHOOL SECTOR-29, FARIDABAD	SERVICE	DEPUTY SECRETARY
5.	PANKAJ KUMAR S/O SH. MADAN LAL	64, VIVEK VIHAR, RANIPUR, HARIDWAR	BUSINESS	TREASURER
6.	KAMNA CHAWLA W/O SH.RAJENDER CHAWLA	301, 3rd FLOOR, GNR APPT.,BABUSAPALYA BENGALORE NORTH, BENGALURU (KARNATAKA)	HOUSEWIFE	MEMBER
7.	AADISH ARORA S/O SH. D.C. ARORA	HARI NAGAR, JWALAPUR RANIPUR, HARDWAR	BUSINESS	MEMBER

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

सत्य प्रतिलिपि

उपनिबन्धक
फर्म्स, सोसाइटी एवं चिट्स
हरिद्वार
0 3/08/18

268
05/07/2022

उत्तराखण्ड राज्य

सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण पत्र

नवीनीकरण संख्या : RENEW0622005005

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता हैं कि सॉई संस्कार समिति , 64, Vivek Vihar, Ranipur, Haridwar, Uttarakhand 249401 Haridwar Uttarakhand 249401 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र संख्या : UK0680832022007995 , दिनांक : 08-DEC-2011 को दिनांक : 05-DEC-2026 तक के लिए नवीकृत किया गया है। रु 3400 /- की नवीनीकरण फीस सम्यक रूप से प्राप्त हो गयी है।

दिनांक : 01-JUL-2022

सोसाइटी-रजिस्ट्रार
उत्तराखण्ड

Signature valid
Digitally signed by: Ms Neetu Bhandari
Reason :SOCIETY E-Approval
Location: Haridwar Treasury
Date and Time: 01-07-2022 12:21:47

MANAGER
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL

PRINCIPAL
SAI SANSKAR PUBLIC SCHOOL